

Algemene Voorwaarden NIVSL, gedeponeerd bij de KvK te Amsterdam, onder depotnummer 34.149170

#### Artikel 1 Definities

- 11 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen het Nederlands Instituut voor Servant Leadership (hierna te noemen NIVSL) en Opdrachtgever van trainingen en andere vormen van opleiding en onderwijs, daaronder ook coaching en begeleiding van individuele personen of delen van een organisatie begrepen (hierna te noemen Training)
- 12 Onder 'Opdrachtgever' wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee NIVSL een overeenkomst sluit tot het verzorgen van Trainingen, ongeacht of Opdrachtgever zelf, of een derde deelnemer aan de Training.
- 13 Onder 'Deelnemer' wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die daadwerkelijk aan de Training deelneemt. De Deelnemer kan ook de Opdrachtgever zijn.
- 14 Onder 'Open Training' wordt verstaan een door NIVSL georganiseerde Training waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.
- 15 Onder 'Overige Training' wordt verstaan een Training die niet valt onder de definitie genoemd onder lid 4 van dit artikel.
- 16 Onder 'Overige Diensten' wordt verstaan alle diensten die niet vallen onder de definities genoemd onder lid 4 en lid 5 van dit artikel
- 17 Onder 'Dagen' wordt verstaan Kalenderdagen
- 18 Onder 'Materialen' wordt verstaan alle door NIVSL uitgegeven brochures, presentaties, oefeningen, werkmappen met inhoud, trainingsmaterialen, sheets, flipcharts, speelkaarten, en welke andere schriftelijke materialen die gebruikt worden bij trainingen dan ook.

#### Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst Open Training

- 2.1 De overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever een inschrijvingsformulier van NIVSL ondertekent of door bevestiging door NIVSL van diens per e-mail verzonden aanmelding.
- 2.2 Eventuele nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden staat aan de geldigheid en toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet in de weg. NIVSL en Opdrachtgever zullen alsdan in gezamenlijke overleg de betreffende bepaling(en) vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij doel en strekking van de nietige/ vernietigde bepalingen.
- 2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen bindend indien zij door NIVSL schriftelijk zijn bevestigd.

#### Artikel 3 Annulering Open Training

- 3.1 De Opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een Training schriftelijk te annuleren, waarbij de bewijslast voor het verzenden van dergelijke annulering ligt bij de Opdrachtgever, dan wel per door NIVSL bevestigde e-mail.
- 3.2 De Opdrachtgever kan de training tot 21 dagen voor de eerste trainingsdag schriftelijk per brief of per e-mail kosteloos annuleren.
- 3.3 Bij annulering per brief of per e-mail gelijk aan of korter dan 21 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag is 50% van de totale trainingsprijs verschuldigd en wordt als zodanig aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 3.4 Bij annulering per brief of per e-mail gelijk aan of korter dan 14 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag is Opdrachtgever 100% van de totale trainingsprijs verschuldigd en wordt als zodanig aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 3.5 Als de Deelnemer na de eerste trainingsdag de deelname beëindigt, of om andere redenen niet aan de Training deelneemt, betaalt Opdrachtgever de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling.
- 3.6 In geval genoemd onder artikel 3.5 kan de Deelnemer zich voor de duur van de gehele Training laten vervangen door een ander, mits deze voldoet aan de toelatingseisen van de betreffende Training. Hier zijn geen kosten aan verbonden.
- 3.7 NIVSL heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, de Training te annuleren of deelname van een Deelnemer te weigeren. Is zulks het geval dan heeft de Opdrachtgever recht op volledige teruggave van het door Opdrachtgever aan NIVSL betaalde bedrag.
- 3.8 Alleen bij een overeenkomst op afstand heeft de Opdrachtgever gedurende 7 dagen na het sluiten van de overeenkomst met betrekking tot een opleiding het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te annuleren. Dit geldt niet voor op maat gemaakte diensten en niet wanneer de Deelnemer binnen deze periode al aan de opleiding of training heeft deelgenomen. In dat geval is artikel 3.5 van toepassing.

#### Artikel 4 Betaling Open Training

- 4.1 NIVSL brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een (elektronische) factuur. Slechts op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever wordt de factuur per post verzonden.
- 4.2 NIVSL stuurt de factuur direct na de aanmelding per e-mail te hebben bevestigd.
- 4.3 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
- 4.4 Indien aanmelding en bevestiging van de aanmelding binnen 21 dagen geschiedt, dient Opdrachtgever de factuur onmiddellijk te voldoen.
- 4.5 De reis-, overnachtings- en verblijfskosten zijn niet in de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders in de brochure van NIVSL wordt vermeld.
- 4.6 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft de betaling tijdig te voldoen, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is NIVSL gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke

ingebrekestelling of sommatie 1% rente per (deel van de) kalendermaand in rekening te brengen over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als volledige kalendermaand wordt aangemerkt.

4.7 De Opdrachtgever is bij niet-tijdige betaling tevens verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan NIVSL.

#### Artikel 5 Totstandkoming overeenkomst Overige Diensten

- 5.1 De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen van en uitvoeren van een overeenkomst van een overige diensten komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van NIVSL.
- 5.2 De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.
- 5.3 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties etc. wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. NIVSL zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
- 5.4 Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is NIVSL gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen NIVSL bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van NIVSL op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
- 5.5 Zonder daarmee in gebreke te komen, kan NIVSL een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolgd zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.

#### Artikel 6 Annulering of Verplaatsing Overige Diensten

- 6.1 Een dienst of een deel van een dienst kan voor de afgesproken datum door Opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Per dienst wordt in de betreffende offerte de uiterste datum voor kosteloze verplaatsing genoemd. Eventuele kosten voor de huur van een externe locatie, alsmede van door NIVSL ingehuurde derden, komen echter voor 100% voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.2 NIVSL behoudt zich het recht voor de dienst of een deel van een dienst te annuleren. Opdrachtgever wordt hiervan met spoed op de hoogte gebracht. NIVSL zal vervolgens andere data aanbieden. Alleen indien na onderling overleg geen andere data beschikbaar zijn, zal NIVSL de reeds door Opdrachtgever betaalde kosten voor nog niet uitgevoerde diensten binnen 14 dagen restitueren. Betaalde kosten voor reeds uitgevoerde diensten blijven verschuldigd aan NIVSL en worden niet gerestitueerd.

#### Artikel 7 Betaling Overige Diensten

- 7.1 Na het ontvangen van de door Opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging stuurt NIVSL een aanbetalingsfactuur aan Opdrachtgever. De hoogte van de aanbetaling wordt in de offerte gespecificeerd.
- 7.2 De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
- 7.3 Indien de aanbetaling niet 14 dagen voor aanvang van de training door NIVSL is ontvangen, kan NIVSL de training annuleren zonder dat dit Opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingskosten.
- 7.4 Na aanvang van de dienst vindt facturering van de overige termijnen plaats aan de hand van de in de opdracht bevestigde betalingstermijnen.
- 7.5 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft de betaling tijdig te voldoen, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is NIVSL gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling of sommatie 1% rente per (deel van de) kalendermaand in rekening te brengen over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als volledige kalendermaand wordt aangemerkt.
- 7.6 De Opdrachtgever is bij niet-tijdige betaling tevens verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan NIVSL.
- 7.7 Ondertekening van de opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling ongeacht op welke manier de Deelnemers deelname aan de dienst beëindigen of afronden.

#### Artikel 8 Totstandkoming overeenkomst Overige Training

- 5.1 De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen van en uitvoeren van een overeenkomst van een overige training komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van NIVSL.
- 5.2 De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.

#### Artikel 9 Annulering of Verplaatsing Overige Training

- 9.1 Een training of een deel van een training kan tot 21 dagen voor de afgesproken datum door Opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Eventuele kosten voor de annulering en verplaatsing van de huur van een externe locatie, alsmede van door NIVSL ingehuurde derden, komen echter voor 100% voor rekening van de Opdrachtgever.
- 9.2 Bij verplaatsing gelijk aan of korter dan 21 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van de trainingskosten extra in rekening gebracht. Eventuele kosten voor de annulering en verplaatsing van de huur van een externe locatie, alsmede van door NIVSL ingehuurde derden, komen echter voor 100% voor rekening van de Opdrachtgever.
- 9.4 Bij verplaatsing gelijk aan of korter dan 14 dagen voor de afgesproken datum wordt 100% van de trainingskosten extra in rekening gebracht. Eventuele kosten voor de annulering en verplaatsing van de huur van een externe locatie, alsmede van door NIVSL ingehuurde derden, komen ook voor 100% voor rekening van de Opdrachtgever.
- 9.4 NIVSL behoudt zich het recht voor de training te annuleren. Opdrachtgever wordt hiervan met spoed op de hoogte gebracht. NIVSL zal vervolgens andere trainingsdata aanbieden. Alleen indien na onderling overleg geen andere data beschikbaar zijn, zal NIVSL de reeds door Opdrachtgever betaalde trainingskosten binnen 14 dagen restitueren.

#### Artikel 10 Betaling Overige Training

- 10.1 Na het ontvangen van de door Opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging stuurt NIVSL een aanbetalingsfactuur van 25% van het totaalbedrag aan Opdrachtgever.
- 10.2 De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
- 10.3 Indien de aanbetaling niet 14 dagen voor aanvang van de training door NIVSL is ontvangen, kan NIVSL de training annuleren zonder dat dit Opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingskosten.
- 10.4 Na aanvang van de training vindt facturering plaats aan de hand van de in de opdracht bevestigde betalingstermijnen.
- 10.5 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft de betaling tijdig te voldoen, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is NIVSL gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling of sommatie 1% rente per (deel van de) kalendermaand in rekening te brengen over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als volledige kalendermaand wordt aangemerkt.
- 10.6 De Opdrachtgever is bij niet-tijdige betaling tevens verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan NIVSL.
- 10.7 Ondertekening van de opdrachtbevestiging door de Opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling ongeacht op welke manier de Deelnemers de training beëindigen of afronden.

#### Artikel 11 Intellectueel eigendom

- 11.1 Het auteursrecht op alle door NIVSL uitgegeven materialen genoemd in artikel 1.8, huidig en toekomstig, berust bij NIVSL, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk is het werk zelf is aangegeven.
- 11.2 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van NIVSL is zullen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke manier dan ook worden vermenigvuldigd.
- 11.3 Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit werkzaamheden van NIVSL berust uitsluitend bij NIVSL.

#### Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtgever is verplicht om voorafgaande aan de training relevante informatie omtrent de fysieke en/of psychische gesteldheid van de Deelnemer aan NIVSL te verstrekken en gegevens over voedselallergieën, medicatie, therapieën en/of opnames als gevolg van psychische klachten bekend te maken aan NIVSL.
- 12.2 NIVSL spant zich in om de gegeven Training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De werkzaamheden van NIVSL hebben het karakter van een inspanningsverplichting.
- 12.3 NIVSL is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.4 NIVSL is niet aansprakelijk in het geval Opdrachtgever, Deelnemer en/of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.
- 12.5 Aan de inhoud van een Informatieve brochure of tekst op de website van NIVSL kunnen geen rechten worden ontleend..
- 12.6 Geschillen tussen NIVSL en Opdrachtgever of Deelnemer zullen in eerste instantie worden behandeld conform het gestelde in de geschillenregeling van NIVSL. Geschillen zullen, na schriftelijke melding, worden doorgestuurd naar de Raad van Advies van NIVSL.
- 12.7 Op de overeenkomsten en de relatie tussen NIVSL en Opdrachtgever en Deelnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.